

## Protokół

z posiedzenia Komisji Rewizyjnej, które odbyło się w dniu 16 grudnia 2015 roku.

Obecność na posiedzeniu według załączonej listy obecności.

Porządek posiedzenia :

1. Analiza działalności finansowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrodzieniu za III kwartały 2015 roku w zakresie zadań wykonywanych w dziale:
  - pomocy społecznej – omówienie zasiłków stałych, okresowych i celowych, odpłatności za pobyt w Domach Pomocy Społecznej i innych zadań;
  - świadczeń rodzinnych – omówienie świadczeń rodzinnych w tym zasiłków rodzinnych z dodatkami zasiłków pielęgnacyjnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego oraz funduszu alimentacyjnego
2. Analiza działalności finansowej Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Dobrodzieniu za III kwartały 2015 roku w tym:
  - zarządzanie i sprawowanie nadzoru w imieniu gminy nad jednostkami oświatowymi,
  - obsługa finansowa szkół.
3. Propozycje do planu pracy komisji na 2016 rok.
4. Sprawy różne.

Przewodniczący Komisji Piotr Kapela dokonał otwarcia posiedzenia witając radnych oraz zaproszonych gości.

Punkt 1.

Komisja dokonała analizy działalności finansowej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrodzieniu za trzy kwartały 2015 roku w zakresie zadań wykonywanych w dziale:

### **I. POMOC SPOŁECZNA**

W Dziale Pomocy Społecznej pracuje 4 pracowników socjalnych, 2 opiekunki i asystent rodziny.

Udzielane świadczenia były zróżnicowane. Ich charakter, rodzaj i wielkość były uzależnione od możliwości finansowych Ośrodka, sytuacji prawnej i indywidualnej osób starających się o pomoc oraz od rodzaju występujących potrzeb.

Pomocą zostali objęci wszyscy, którzy spełniali przesłanki kwalifikujące do pomocy i odpowiadało to celom pomocy społecznej i możliwościom tutaj. Ośrodka. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej prawo do świadczeń przysługuje w zależności od posiadanego dochodu w odniesieniu do ustawowego kryterium dochodowego, pod warunkiem wystąpienia określonych w ustawie okoliczności rodzących potrzebę udzielenia pomocy.

Kryterium dochodowe określone jest kwotowo na osobę w rodzinie i do końca 3-go kwartału 2015r. kształtowało się następująco:

- na osobę w rodzinie 456 zł - **od 1.10.2015r. 514 zł**

- na osobę samotnie gospodarującą 542 zł - od 1.10.2015r. 634 zł.

**Zasiłki z pomocy społecznej to przede wszystkim:**

- zasiłki stałe – liczba świadczeń 297 na kwotę 130146,06 zł
- zasiłki okresowe – liczba świadczeń 319 na kwotę 101752,60 zł
- zasiłki celowe – liczba świadczeń 93 na kwotę 33950,00 zł
- zasiłki celowe na zakup żywności (prog.-dożyw.) – liczba świadczeń 314 na kwotę 91150,00 zł.

**Ponadto dział pomocy społecznej realizował m. in. następujące zadania:**

- usługi opiekuńcze - liczba świadczeń 2113 na kwotę 87047,45 zł
- specjalistyczne usługi opiekuńcze - liczba świadczeń 1170 na kwotę 35475,18 zł
- wynagrodz. za sprawow. opieki - liczba świadczeń 9 na kwotę 2880,00 zł
- pobyt w DPS - liczba świadczeń 69 na kwotę 123683,68 zł
- opłata posiłków (szkoł., przedszk.) - liczba świadczeń 15072 na kwotę 183660,00 zł
- składka zdrowotna - liczba świadczeń 267 na kwotę 10795,58 zł
- prace społ.- użyt.(III-X) - liczba świadczeń 936 na kwotę 7553,00 zł
- potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej - liczba świadczeń 7 na kwotę 268,00 zł

**Dochody MGOPS za trzy kwartały 2015 roku to:**

- dopłata do DPS - 27774,17 zł
- usługi opiekuńcze - 16772,40 zł
- specjalistyczne usługi opiekuńcze - 1982,10 zł

Okolo 647 osobom (231 rodzin) oprócz zasiłków udzielana była pomoc w postaci **pracy socjalnej**, poradnictwa, pomocy w załatwianiu spraw urzędowych, m. in. pisanie wniosków, pozwów do sądu, pism do ZUS, KRUS itp. Pracownicy socjalni kompletują wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności w celach nierentowych dla osób w wieku od 16 lat oraz niepełnosprawności dla dzieci. Sprawy te nie wymagają wprawdzie wydania decyzji administracyjnych przez Ośrodek, ale często pociągają za sobą takie prace, jak np. informowanie stron, kserowanie dokumentów, wypełnianie różnych druków, kontaktowanie telefoniczne z różnymi instytucjami.

Oprócz wyżej wymienionych działań pracownicy socjalni wydali 75 wniosków na Kartę Dużej Rodziny i 348 szt. **KDR** (w tym od I 2015 do IX 2015 liczba wniosków 28, liczba wydanych kart 104).

Natomiast wniosków na Opolską Kartę Rodziny i Seniora zostało wydanych 365 (w tym od I 2015 do IX 2015 szt.48)

Aktualnie wydawane są także przez pracowników socjalnych **skierowania po paczki żywnościowe** do Stowarzyszenia Rozwoju Wsi Bzinica Stara, Bzinica Nowa, Bąki Kolejka w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej – do 15 XII 2015 wydano 73 skierowania dla 222 osób.

**Asystent rodziny** zatrudniony zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wykonuje swoją pracę w zadaniowym systemie czasu pracy. W okresie od I 2015 do IX 2015 asystował w 13 rodzinach z terenu naszej gminy (w tym 6 rodzin zamieszkałych w Dobrodzieniu).

**Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie** - tym tematem również zajmują się pracownicy socjalni. Od I 2015 do IX 2015 wpłynęło 10 niebieskich kart. Z tego 1 karta została przekazana do

innej gminy a postępowanie toczy się w 9 rodzinach. Poza tym w 5 rodzinach prowadzono monitoring z roku ubiegłego. Łącznie w 14 rodzinach odbywały się grupy robocze – średnio 5-10 grup roboczych w każdej rodzinie. Pracownicy socjalni jako liderzy grup roboczych wykonują wszelkie działania ze szkołami, kuratorami, policją, sądami.

## II. ŚWIADCZENIA RODZINNE I FUNDUSZ ALIMENTACYJNY

W Dziale Świadczeń Rodzinnych pracują 3 osoby na 2,5 etatu.

### 1. Świadczenia rodzinne.

System świadczeń rodzinnych stanowi wsparcie dla rodzin uprawnionych spełniających odpowiednie kryterium dochodowe oraz kiedy w rodzinie występuje niepełnosprawność. Inne niż w pomocy społecznej są też kryteria dochodowe określające uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami. Dochód na osobę w rodzinie nie może przekroczyć 574 zł - od XI 2015r. 674 zł, natomiast w przypadku niepełnosprawnego dziecka w rodzinie, dochód na osobę w rodzinie nie może przekroczyć 664 zł - od XI 2015r. 764 zł

W zakres systemu świadczeń rodzinnych wchodzi (dane za trzy kwartały 2015r.):

#### A. Zasiłki rodzinne wraz z dodatkami:

- 1. zasiłki rodzinne - licz. świadcz. 4366 na kwotę 431723,00 zł
- 2. dodatki do zasiłków rodzinnych - licz. świadcz. 2141 na kwotę 235038,00 zł

#### B. „Becikowe” jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka:

- licz. świadcz. 57 na kwotę 57000,00 zł

#### C. Świadczenia opiekuńcze – w tym:

- zasiłek pielęgnacyjny - licz. świadcz. 1494 na kwotę 228582,00 zł
- świadczenie pielęgnac. - licz. Świadcz. 211 na kwotę 252000,00 zł
- specjalny zasiłek opiek. - licz. Świadcz. 56 na kwotę 28444,00 zł

Ponadto od świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego odprowadzono **składki zdrowotne** w kwocie 5907 zł oraz **składki emerytalno – rentowe** w kwocie 59540 zł.

Ogółem w trzech kwartałach 2015 roku wypłacono 8325 świadczeń rodzinnych na łączną kwotę 1.232787 zł.

Oprócz wszystkich świadczeń wymienionych wyżej pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych prowadzą postępowania i wydają decyzje w sprawach **zasiłku dla opiekuna**.

Miesięczna wysokość zasiłku dla opiekuna wynosi 520 zł i przysługuje osobie, jeżeli decyzja o przyznaniu jej prawa do świadczenia pielęgnacyjnego wygasła z mocy prawa z dniem 1 lipca 2013 r., na podstawie uznanego za niekonstytucyjny art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz niektórych innych ustaw.

W trzech pierwszych kwartałach 2015 roku wypłacono 45 świadczeń na kwotę 21840zł .

Ponadto od zasiłku dla opiekuna odprowadzono składki zdrowotne w kwocie 1123 zł oraz składki emerytalno – rentowe w kwocie 6010 zł.

### 2. Fundusz alimentacyjny i postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych.

Prawo do świadczenia z FA przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym okres świadczeniowy nie przekracza **725 zł**.

Świadczenia z FA przysługują w kwocie bieżąco zasądzonych alimentów, ale nie mogą wynieść więcej niż po 500 zł na każde z uprawnionych do alimentów dzieci.

Dane za trzy pierwsze kwartały 2015r. w tym zakresie przedstawiają się następująco:

**Fundusz alimentacyjny:**

39 - liczba rodzin korzystających z funduszu alimentacyjnego (64 dzieci)  
590 - liczba wypłaconych świadczeń  
220.761 zł - kwota wypłaconych świadczeń

**Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych:**

95 - liczba dłużników ogółem w tym:  
47 - dłużnicy z terenu gminy Dobrodzień  
48 - dłużnicy z poza gminy Dobrodzień

1.215092 zł - kwota zadłużenia na dzień 30.09.2015r.

21737 zł - kwota zwrócona przez dłużników do 30.09.2015r.

Postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych obejmuje w szczególności:

- wysyłanie do dłużników informacji o przyznanej funduszu alimentacyjnym;
- wzywianie dłużników na wywiady oraz do złożenia oświadczenia majątkowego;
- wysyłanie wniosków do OPS z poza terenu naszej gminy o podjęcie działań wobec dłużników;
- wysyłanie wniosków do komorników sądowych o przyłączenie do postępowań egzekucyjnych;
- wysyłanie wniosków do PUP o aktywizację zawodową dłużników;
- wysyłanie wniosków do Starosty o zatrzymanie prawa jazdy;
- wydawanie decyzji o uznaniu dłużnika za uchylającego się od obowiązku alimentacji
- wydawanie decyzji w związku z zadłużeniem (np. umorzenie, rozłożenie na raty, odroczenie spłaty)
- umieszczanie informacji o wysokości zadłużenia w Biurze Informacji Gospodarczej.

Na pytania radnych odpowiedzi udzielała Dyrektor MGOPS Klaudia Tkaczyk.

Punkt 2.

Komisja dokonała analizy działalności finansowej Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Dobrodzieniu za III kwartały 2015 roku.

• **Zarządzanie i sprawowanie nadzoru w imieniu gminy nad jednostkami oświatowymi**

Zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/328/2014 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 22 maja 2014 roku w sprawie zmiany statutu Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Dobrodzieniu przedmiotem i zakresem działania zespołu jest:

„prowadzenie scentralizowanej obsługi administracyjno-ekonomicznej i finansowo-księgowej oraz spraw organizacyjnych jednostek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Dobrodzień zwanych dalej „szkołami” oraz naliczanie i rozliczanie udzielonych dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i gimnazjum zwanych dalej „niepublicznymi szkołami”, a w szczególności:

1) zarządzanie i sprawowanie nadzoru w imieniu gminy nad szkołami m.in.:

a) przygotowywanie konkursów dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora szkoły,

- przedszkola lub gimnazjum, wraz z ich techniczną obsługą,
- b) przygotowywanie dokumentacji związanej z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego oraz obsługa techniczna komisji egzaminacyjnych,
- c) prowadzenie rejestru wydanych przez komisje egzaminacyjne dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego zaświadczeń o zdaniu egzaminu,
- d) prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym dyrektorów,
- e) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół,
- 2) opracowywanie projektów uchwał dla Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Dobrodzienia dotyczących funkcjonowania oświaty w gminie,
- 3) weryfikacja arkuszy organizacyjnych szkół i przedkładanie Burmistrzowi Dobrodzienia do zatwierdzenia,
- 4) prowadzenie ewidencji niepublicznych szkół, postępowań związanych z wpisem niepublicznych szkół do ewidencji, przygotowanie decyzji o wpisie, odmowie dokonania wpisu lub skreślenie z ewidencji niepublicznych szkół,
- 5) ustalenie wysokości dotacji dla niepublicznych szkół, prowadzenie spraw związanych z naliczaniem i rozliczaniem przyznanych dotacji,
- 6) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz spraw związanych z wpisem do rejestru i wykonywanie obowiązków w świetle ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 związanych z naliczaniem, rozliczaniem przyznanych dotacji, a także przeprowadzeniem kontroli zapisanych w ustawie,
- 7) przygotowanie umów o świadczenie usług z opiekunami dziennymi, oraz prowadzenie wszelkich spraw związanych z zatrudnieniem i innych obowiązków w świetle ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 8) współpraca z dyrektorami w zakresie realizacji rządowych i unijnych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,
- 9) prowadzenie baz danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego - System Informacji Oświatowej,

SIO	Nauczyciele		Uczniowie				
	Osoby	Etaty	Razem	G	SP	Przedszkola	Oddziały
31.03.2015	157	134,20	1093	266	541	286	70
10.09.2015	133	118,96	824	264	560	-	-
30.09.2015	161	141,22	1077	264	560	253	73

- 10) realizacja zadań związanych z udzielaniem pomocy materialnej dla uczniów,
- 11) organizacja i nadzór nad dowozem uczniów do szkół,
- 12) zawieranie umów cywilnoprawnych objętych przedmiotem działania określonym,
- 13) realizacja innych kompetencji wynikających z ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela i przepisów oświatowych

- **Obsługa finansowa szkół**

Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Dobrodzieniu sporządza sprawozdania zarówno jednostkowe, jak i zbiorcze ze wszystkich szkół, które obrazują działalność finansową. W związku z czym w załączeniu przedkładam sprawozdania: Rb-27S z wykonania planu dochodów budżetowych za okres od 01.01.2015 do 30.09.2015, Rb 28S z wykonania planu wydatków budżetowych za okres od 01.01.2015 do 30.09.2015 oraz Sprawozdanie opisowe z wykonania planu finansowego za I półrocze 2015 r.

Z zakresu obsługi finansowej ZEASiP zajmuje się w szczególności:

- 1) obsługą finansowo-księgową szkół, organizowaniem wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowaniem danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach, naliczaniem i odprowadzaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne, a także współpracą z dyrektorami szkół w zakresie remontów i przeprowadzanych inwentaryzacji w jednostkach,
- 2) sporządzaniem sprawozdań budżetowych, statystycznych oraz sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami i przekazywaniem w obowiązujących terminach do Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu,
- 3) opracowywaniem zbiorczych projektów planów dochodów i wydatków budżetowych w zakresie dotyczącym oświaty, przedstawionych przez Dyrektorów szkół, a także kontrolowaniem prawidłowego wykonania zatwierdzonych planów finansowych poszczególnych jednostek.

Na pytania radnych odpowiedzi udzielała Dyrektor ZEASiP Bożena Gaś.

Punkt 3.

Plan pracy Komisji Rewizyjnej na 2016 rok przedstawia się następująco:

1. Analiza wykonania budżetu za 2015 rok w tym windykacja podatków i opłat za 2015 rok. Analiza zaległości z lat ubiegłych.
2. Przygotowanie wniosku o udzielenie absolutorium za 2015 rok Burmistrzowi Dobrodzienia i przesłanie go do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Opolu.
3. Analiza wykonania budżetu w zakresie dochodów i wydatków w okresach kwartalnych 2016 roku.
4. Analiza zadań inwestycyjnych i remontów na 2016 rok z uwzględnieniem ich zgodności z planami na 2016 rok.
5. Kontrola gospodarki finansowej sołectw za 2015 rok.
6. Analiza finansowa jednostek OSP na terenie Gminy Dobrodzień.
7. Analiza wybranych zagadnień z działalności Dobrodzieńskiego Ośrodka Kultury i Sportu.
8. Kontrola organizacji i działalności finansowej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrodzieniu.
9. Kontrola wybranych zagadnień z działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Dobrodzieniu.
10. Sprawdzenie wybranych przetargów i inwestycji za 2015 i 2016 rok.
11. Kontrola wybranych zagadnień z działalności Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego Szkół i Przedszkoli za 2016 rok.
12. Dokonywanie doraźnych kontroli zleconych przez Radę Miejską.
13. Rozpatrywanie skarg wniesionych na Burmistrza oraz kierowników jednostek organizacyjnych.

Punkt 4.

Członkowie komisji zapoznali się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia komisji, nie wnosząc uwag.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Przewodniczący Komisji

Piotr Kapela

