

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	GMINA DOBRODZIEN
1.2	siedzibę jednostki
	Urząd Miejski w Dobrodzieniu , Pl. Wolności 1 46-380 Dobrodzień
1.3	adres jednostki
	Pl. Wolności 1 46-380 Dobrodzień
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	zaspokajanie potrzeb zbiorowych wspólnoty samorządowej
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Środki trwałe i wartości niematerialne i prawne wycenia się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wg cen nabycia lub kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości; - wartości rynkowej jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia składnika aktywów, a w szczególności przyjętego nieodpłatnie; - w wartości określonej w decyzji - środki trwałe otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu; - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia lub przy ich braku według wartości godziwej. <p>Na dzień bilansowy wartości, w jakiej środki zostały przyjęte pomniejsza się o odpisy umorzeniowe. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki.</p> <p>Do środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych umarżanych stopniowo zalicza się środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej niż 10.000,00 zł. Niezależnie od wartości do środków trwałych zalicza się grunty.</p> <p>Jeżeli środki trwałe uległy ulepszeniu /przebudowie, rozbudowie, rekonstrukcji, lub modernizacji, to wartość początkowa tych środków, powiększa się o sumę wydatków na ich ulepszenie. Środki trwałe uważa się za ulepszone, gdy suma wydatków poniesionych na przebudowę, rozbudowę, rekonstrukcję lub modernizację w danym roku podatkowym przekracza 10.000,00 zł i wydatki te powodują wzrost wartości użytkowej w stosunku do wartości z dnia przyjęcia środka trwałego do użytkowania, mierzonej w szczególności okresem używania, zdolnością wytwórczą, jakością produktów uzyskanych za pomocą ulepszonych środków trwałych i kosztami ich eksploatacji.</p> <p>Wartości niematerialne i prawne to według definicji nabyte przez Gminę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższej niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby Gminy lub oddane do użytkowania na podstawie umowy, najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze.</p> <p>Zasady amortyzacji i umarżania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:</p> <p>a) umarża się jednorazowo, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do eksploatacji następujące środki trwałe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odzież i umundurowanie, - meble i dywany,

	<ul style="list-style-type: none"> - książki - pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000,00 zł; <p>b) nie umarza się gruntów,</p> <p>c) środki trwałe umarza się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,</p> <p>d) wartości niematerialne i prawne umarza się przy zastosowaniu rocznej stawki 14%, a prawa wieczystego użytkowania gruntów przy zastosowaniu rocznej stawki 2,5%</p> <p>e) umorzenie nalicza się jednorazowo za okres całego roku w ostatnim dniu roku budżetowego,</p> <p>f) nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym je przyjęto do użytkowania.</p> <p>Pozostałe środki trwałe i pozostałe wartości niematerialne i prawne finansuje się ze środków na wydatki bieżące (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu).</p> <p>Pozostałe środki trwałe (wyposażenie) podlegające ewidencji księgowej na koncie 013 to te środki trwałe, które umarzone są jednorazowo, a ich cena nabycia mieści się w przedziale od 200,00zł do 10.000,00 zł. Jako nieistotną przyjmuje się wartość początkową do 200,00 zł.</p> <p>Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem.</p> <p>Akcje, udziały w innych jednostkach oraz długoterminowe papiery wartościowe wycenia się wg ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.</p> <p>Rozchód materiałów wyceniany jest pomocą metody FIFO (pierwsze przyszło, pierwsze wyszło), czyli po cenach tych składników, które zostały najwcześniej nabyte. Pozostałe materiały, takie jak w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiały biurowe, - materiały eksploatacyjne drukarek i kserokopiarek, - wszelkiego rodzaju druki, - inne materiały, które zgodnie z przyjętymi zasadami nie zostały przyjęte na stan środków trwałych zostają zaraz po dostawie oddane do użytkowania i ich wartość zostaje odpisana w koszty w momencie zakupu.
5.	inne informacje
	nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	dane zawarte w tabeli nr 1 stanowiącej załącznik do informacji dodatkowej
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	brak informacji
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	nie dokonano odpisów
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	22.980,78 zł
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	60.733,97zł
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	jednostka nie posiada papierów wartościowych

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)						
	Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
	1	Wieczyste użytkowanie gruntów	27 352,76	0,00	23 241,91	3 241,91	868,94
	2	Dzierżawa, najem	3 862,00	0,00	0,00	235,48	3 626,52
		Sprzedaż usług	1 422,75	0,00	0,00	0,00	1 422,75
	4	podatek od nieruchomości – os.fizyczne	38 746,61	11 070,93	0,00	0,00	49 817,54
	5	Podatek rolny – os. fiz.	1 943,90	13 498,54	0,00	0,00	15 442,44
	6	Podatek leśny – os. fiz.	1,00	26,00	0,00	0,00	27,00
	7	podatek od nieruchomości – os.prawne	110 567,50	196 011,00	0,00	0,00	306 578,50
	8	Oplata za gospodarowanie odpadami	31 061,22	5 389,68	0,00	0,00	36 450,90
	9	kary umowne	15 779,49	0,00	0,00	0,00	15 779,49
	10	Odsetki	24 947,57	17 555,44	0,00	386,00	42 117,01
	11	Zwroty dotacji	0,00	15 912,78	0,00	0,00	15 912,78
	12	Oplata za zajęcie pasa drogi	0,00	1 616,39	0,00	0,00	1 616,39
	13	Pozostałe należności	2 809,97	674,32	0,00	790,01	2 694,28
		Razem	258 494,77	261 755,08	23 241,91	4 653,40	492 354,54
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym						
	nie wyodrębniono rezerw						
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:						
a)	powyżej 1 roku do 3 lat						
	Kredyty – 2.237.100,00 pożyczki - 807.900,00 razem – 3.045.000,00						
b)	powyżej 3 do 5 lat						
	Kredyty – 2.348.067,64						
c)	powyżej 5 lat						
	Kredyty – 6.111.832,36						
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego						
	0,00 zł						
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń						
	0,00 zł						
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń						
	0,00 zł						
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników						

	aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	brak czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	683.777,04 zł
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	nagrody jubileuszowe – 24.562,50 zł odprawy emerytalne – 27.000,00 ekwiwalent za urlop – 4.157,42
1.16.	inne informacje
	-
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	0,00 zł
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	7.658.964,91 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

SKARBNIK GMINY

mgr Gabriela Gaś
(główny księgowy)

2020.03.27
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

dr Andrzej Jasiński
(kierownik jednostki)