

**Zarządzenie Nr S.0050.90.2020  
Burmistrza Dobrodzienia  
z dnia 15 czerwca 2020 r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych**

Na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 1. Komisja Obwodowa Nr 1 w Dobrodzieniu | – Joanna Nieszwiec-Jaszcz |
| 2. Komisja Obwodowa Nr 2 w Dobrodzieniu | – Irena Kurtz             |
| 3. Komisja Obwodowa Nr 3 w Dobrodzieniu | – Aniela Dziuba           |
| 4. Komisja Obwodowa Nr 4 w Pludrach     | – Anna Lis                |
| 5. Komisja Obwodowa Nr 5 w Szemrowicach | – Teresa Skorupa          |
| 6. Komisja Obwodowa Nr 6 w Rzędowicach  | – Mateusz Czerniak        |
| 7. Komisja Obwodowa Nr 7 w Turzy        | – Liliana Adamska         |

§ 2

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*dr Andrzej Jasiński*

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.