

Zarządzenie S.0050.148.2018  
Burmistrza Dobrodzienia  
z dnia 21 listopada 2018r.

w sprawie użyczenia radnym Rady Miejskiej w Dobrodzieniu tabletów do użytku służbowego

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu umożliwienia radnym głosowania za pomocą urządzeń pozwalających na sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowania, zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Miejskiej w Dobrodzieniu, pracami Rady Miejskiej i pracami jej komisji, radnym zostają użyczone na czas określony służbowe tablety wraz z oprogramowaniem Rada365 stanowiące własność Gminy Dobrodzień.
2. Przekazanie radnemu tabletu wraz z oprogramowaniem następuje na podstawie i na zasadach określonych w umowie użyczenia, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Dobrodzień.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*dr Andrzej Jasiński*

## Umowa przekazania do korzystania – użyczenia nr .....

zawarta w dniu ..... w Dobrodzieniu pomiędzy:

Gminą Dobrodzień, reprezentowaną przez Burmistrza Dobrodzienia - zwanym dalej „Użyczającym” - a Panią/Panem ..... radną / radnym Rady Miejskiej w Dobrodzieniu, zamieszkałym w ..... - zwanym dalej „Biorącym”.

§ 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet .....

§ 2. 1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Dobrodzieniu.

2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Dobrodzieniu i jej Komisji poprzez sieć Internet.

3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3. 1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.

2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

3. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4. 1. Biorący zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przyznany mu tablet i akcesoria;
- 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) nie udostępniania tabletu osobom trzecim;
- 4) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
- 7) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
- 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.

2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 §2, 291 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. Poz. 1600 z późn. zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018r., poz. 1191 z późn. zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

§ 5. 1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1;

1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;

2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

§ 6. 1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności tytułu XVIII – użyczenie.

2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....  
(Użyczający)

.....  
(Biorący)

**Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu**

**Przekazujący:**

Burmistrz Dobrodzienia

**Biorący do używania:**

Radna / radny Rady Miejskiej w Dobrodzieniu .....

**Czas przekazania:**

od ..... na czas pełnienia mandatu radnego.

**Przedmiot przekazania tabletu:**

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

akcesoria:

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby przekazującej)

.....  
(data przekazania)

.....  
(podpis biorącego do używania)

**Protokół zwrotu tabletu**

**Zwracający:**

Radna / radny Rady Miejskiej w Dobrodzieniu .....

**Przyjmujący:**

....., upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu

**Data zwrotu:** .....

**Przyczyna zwrotu:** .....

**Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:**

marka i model .....

numer seryjny .....

numer inwentarzowy .....

wartość brutto wg faktury (zł) .....

akcesoria:

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby przyjmującej)

.....  
(podpis osoby zwracającej)