

ZARZĄDZENIE Nr S.0050.165.2018
Burmistrza Dobrodzienia z dnia 11 grudnia 2018r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego
w Dobrodzieniu.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz.994 z późn. zm.), oraz art.104² § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 z późn. zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 153/2011 z dnia 09 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu wprowadza się następujące zmiany :

1) § 35 Regulaminu otrzymuje brzmienie :

1. W Urzędzie Miejskim w Dobrodzieniu obowiązuje równoważny system czasu pracy.
2. W równoważnym systemie czasu pracy dopuszczalne jest przedłużenie dobowego wymiaru czasu pracy do 12 godzin.
3. Przedłużony dobowy wymiar czasu pracy jest równoważony krótszym dobowym wymiarem czasu pracy, w niektórych dniach tygodnia.
4. Czas pracy pracowników zatrudnionych w równoważnym systemie nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy, w okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 3-ch miesięcy.
5. W Urzędzie obowiązuje 3-miesięczny okres rozliczeniowy obejmujący następujące miesiące: styczeń-marzec, kwiecień-czerwiec, lipiec-wrzesień, październik-grudzień.
6. Praca w godzinach przekraczających normy określone w ust. 2 stanowi pracę w godzinach nadliczbowych.
7. Czas pracy pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy pracodawca uzgadnia indywidualnie z pracownikiem.
8. Pracownikom, których dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin, mają prawo do przerwy w pracy trwającej co najmniej 15 minut, wliczonej do czasu pracy.
9. Pora nocna obejmuje 8 godzin od godz. 22⁰⁰ do godz. 6⁰⁰. Za pracę w godzinach nocnych przysługuje, oprócz normalnego wynagrodzenia, dodatek za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości określonej przepisami Kodeksu pracy.
10. Praca w godzinach nocnych dozwolona jest tylko na wyraźne polecenie Burmistrza. Niedziele i święta określone odrębnymi przepisami są dniami wolnymi od pracy.

Za pracę w niedzielę i święto uważa się pracę wykonaną pomiędzy godz. 6⁰⁰ w tym dniu a godz. 6⁰⁰ następnego dnia.

2) § 38 Regulaminu otrzymuje brzmienie :

1. Pracownicy urzędu, świadczą pracę od poniedziałku do piątku w następujących godzinach :

poniedziałek	od 8⁰⁰ do 17⁰⁰
wtorek	od 7³⁰ do 15³⁰
środa	od 7³⁰ do 15³⁰
czwartek	od 7³⁰ do 15³⁰
piątek	od 7³⁰ do 14³⁰
2. Sprzątaczkę pracują od poniedziałku do czwartku w godz. od 14⁰⁰ do 20⁰⁰ oraz w piątek w godz. od 13⁰⁰ do 19⁰⁰.
3. Na pisemny wniosek Burmistrz może udzielić zezwolenia na indywidualny rozkład czasu pracy w ramach wymiaru czasu pracy. Godziny pracy dla pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu ustala się indywidualnie.

§ 2

Pozostałe postanowienia Regulaminu Pracy pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia zapoznania się pracowników z jego treścią z mocą obowiązującą od 02 stycznia 2019r.

BURMISTRZ

dr Andrzej Jasiński