

**Zarządzenie Nr S.0050.151.2018
Burmistrza Dobrodzienia z dnia 21 listopada 2018r.**

w sprawie upoważnienia zastępcy burmistrza i sekretarza gminy

Działając na podstawie art. 26, art. 30 ust. 2 pkt. 1, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2018 poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

Panu Michałowi Tulowi - Zastępcy Burmistrza Dobrodzienia, powierzam prowadzenie spraw określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, a pod moją nieobecność wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy.

§ 2

Upoważniam Pana Michała Tula – Zastępcę Burmistrza Dobrodzienia do wydawania w imieniu Burmistrza Dobrodzienia decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, a także do podpisywania pism objętych zakresem działania Urzędu oraz podpisywania innej korespondencji oraz dokumentów, które wynikają z realizacji decyzji organów gminy.

§ 3

Upoważniam Pana Michała Tula - Zastępcę Burmistrza Dobrodzienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy Dobrodzień w sprawach zawierania umów o świadczenie usług, realizację inwestycji, wynikających z zamówień publicznych.

§ 4

1. Upoważniam Pana Michała Tula – Zastępcę Burmistrza Dobrodzienia oraz Pana Waldemara Krafczyk Sekretarza Gminy Dobrodzień do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Dobrodzień w zakresie zarządzania mieniem.
2. Do skuteczności oświadczeń, o których mowa w ust. 1 wymagane jest złożenie oświadczenia łącznie przez osoby wymienione w tym ustępie.

§ 5

Prowadzenie spraw oraz upoważnienia, o których mowa w paragrafach poprzedzających, dotyczą również sekretarza Gminy Pana Waldemara Krafczyk.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 1/2007 Burmistrza Dobrodzienia z dnia 02 stycznia 2007r.
oraz zarządzenie Nr 115/2007 Burmistrza Dobrodzienia z dnia 31 grudnia 2007r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

dr Andrzej Jasiński

Pan Michał Tul – Zastępca Burmistrza Dobrodzienia jest upoważniony do prowadzenia następujących spraw:

- 1) reprezentowania Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu na zewnątrz;
- 2) kierowania bieżącymi sprawami Gminy oraz kierowania Urzędem;
- 3) podejmowania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczania innych osób do podejmowania tych czynności;
- 4) wykonywania uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 5) gospodarowania mieniem komunalnym;
- 6) organizowania akcji ratowniczych w przypadku klęsk żywiołowych;
- 7) wykonywania zadań szefa obrony cywilnej;
- 8) określenia sposobu wykonywania uchwał;
- 9) przyjmowania oświadczeń o stanie majątkowym od sekretarza Gminy, skarbnika Gminy, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy i od pracowników samorządowych upoważnionych przez Burmistrza do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych;
- 10) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych;
- 11) rozstrzygania sporów kompetencyjnych między komórkami organizacyjnymi Urzędu;
- 12) reprezentowania Gminy Dobrodzień w postępowaniach sądowych, administracyjnych, podatkowych, w których Gmina Dobrodzień występuje w charakterze strony;
- 13) wykonywania innych zadań i obowiązków nałożonych obowiązującymi przepisami.

BURMISTRZ

dr Andrzej Jasiński