

ZARZĄDZENIE Nr S.0050.17.2018

Burmistrza Dobrodzienia z dnia 30 stycznia 2018r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników  
Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu.

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016r., poz. 902 z późn. zm.) ustalam Regulamin Wynagrodzenia Pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu w brzmieniu określonym w poniższych paragrafach:

**REGULAMIN WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW  
URZĘDU MIEJSKIEGO W DOBRODZIENIU**

**I. PRZEPISY WSTĘPNE**

§ 1

1. Regulamin wynagrodzenia, zwany dalej regulaminem określa:
  - a) wymagania kwalifikacyjne pracowników,
  - b) szczegółowe warunki wynagrodzenia, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
  - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagrody uznaniowej,
  - d) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, specjalnego oraz innego,
  - e) regulamin obowiązuje pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2

Ileć w regulaminie jest mowa o :

- a) pracodawcy – oznacza to Urząd Miejski w Dobrodzieniu
- b) kierownik urzędu – oznacza to Burmistrza Dobrodzienia lub osobę, która została upoważniona do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, w zakresie określonym w upoważnieniu,
- c) pracownikowi – oznacza to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miejskim w Dobrodzieniu na podstawie umowy o pracę,
- d) rozporządzeniu – oznacza to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych.

## **II. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

### **§ 3**

Wymagania kwalifikacyjne do wykonania pracy na poszczególnych stanowiskach określa rozporządzenie.

## **III. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI WYNAGRODZENIA**

### **§ 4**

Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych we właściwych przepisach.

### **§ 5**

Ustala się maksymalne stawki wynagrodzenia zasadniczego pracowników określone w załączniku nr 1 do regulaminu.

### **§ 6**

Wypłaty wynagrodzeń dokonuje się najpóźniej ostatniego dnia miesiąca.

## **IV. WARUNKI PRYZNAWANIA ORAZ WARUNKI I SPOSÓB WYPŁACANIA NAGRODY UZNANIOWEJ**

### **§ 7**

W budżecie Gminy planuje się fundusz nagród w wysokości nie mniejszej niż 3% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia pracowników. Fundusz nagród może być podwyższony w ramach posiadanych oszczędności na wynagrodzeniach.

### **§ 8**

Nagroda jest wyrazem uznania dla pracowników za szczególne zaangażowanie w wykonywanie swoich obowiązków. Pracownik zachowuje prawo do nagrody za okres pobierania świadczeń przysługujących w okresie czasowej niezdolności do pracy w tym zasiłków w razie choroby i macierzyństwa.

Nagrody nie wlicza się do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby oraz zasiłków wypłacanych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

#### § 9

1. Warunkiem przyznania nagrody jest spełnienie następujących kryteriów:
  - a) nienaganna postawa etyczna,
  - b) indywidualne wyniki pracy pracownika, jego zaangażowanie w pracę, rzetelność, dyspozycyjność, samodzielność,
  - c) inicjatywę w podejmowaniu działań usprawniających pracę na swoim stanowisku,
  - d) dyspozycyjność w zakresie wykonywania zadań pilnych lub wykraczających poza zakres obowiązków.

#### § 10

Wypłaty nagród dokonuje się w terminie wypłaty wynagrodzeń określonym w § 6 Regulaminu.

### V. WARUNKI I SPOSÓB PRYZNAWANIA DODATAKÓW.

#### § 11

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem osób, sekretarzowi gminy, radcy prawnemu, zastępcy kierownika urzędu stanu cywilnego przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wysokość maksymalna dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik nr 2 do regulaminu.

#### § 12

1. Dodatek specjalny oraz „dodatek inny” jest wypłacany w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nieprzekraczającej 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wysokości wyższej niż określona w ust. 1.
3. Dopuszcza się przyznanie „dodatku innego” niż dodatek specjalny, dotyczy to w szczególnie uzasadnionych przypadkach takich jak np. znajomość języka pomocniczego obowiązującego na terenie gminy i może być przyznany na czas nieokreślony.

## VI. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

### § 13

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia zapoznania się pracowników z treścią Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu z mocą obowiązującą od 14 lutego 2018 roku.

### § 14

Z dniem wejścia w życie regulaminu o którym mowa § 13 traci moc zarządzenie Nr S.0050.18.2013 Burmistrza Dobrodzienia z dnia 18 lutego 2013r. wraz z zmianami w sprawie ustalenia Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Dobrodzieniu.

BURMISTRZ



*mgr Róża Koźlik*

Załącznik nr 1 do REGULAMINU WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW  
URZĘDU MIEJSKIEGO W DOBRODZIENIU.

MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO	
STANOWISKO	KWOTA W ZŁOTYCH
Sekretarz Gminy	5.200
Radca Prawny, Kierownik referatu ( jednostki równorzędnej ), Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Inspektor ds. kontroli zarządczej	5.000
Inspektor, informatyk	4.500
Podinspektor	4.000
Samodzielny referent	3.500
Referent	3.400
Młodszy referent	3.000
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach Robót publicznych lub prac interwencyjnych	3.000
Palacz co Pracownik gospodarczy	3.000
Sprzątaczką	3.000

BURMISTRZ

  
mgr Róża Koźlik

Załącznik nr 2 do REGULAMINU WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW  
URZĘDU MIEJSKIEGO W DOBRODZIENIU.

MAKSYMALNE STAWKI DODATKU FUNKCYJNEGO	
STANOWISKO	KWOTA W ZŁOTYCH
Sekretarz Gminy	do 2.200
Radca prawny, Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	do 1.800

BURMISTRZ  
  
mgr Róża Koźlik