

**UCHWAŁA NR XXXII/279/2017
RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU**

z dnia 20 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Dobrodzień oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Dobrodzieniu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Dobrodzień niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół podstawowych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego – zwanych dalej: jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Dobrodzień dla jednostek, o których mowa w ust.1 uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o uczniu należy przez to odpowiednio rozumieć ucznia jednostki a także dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju lub uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 2, udzielana jest na wniosek podmiotu prowadzącego jednostkę złożony do Burmistrza Dobrodzienia w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z budżetu gminy.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i adres jednostki;
- 2) nazwę i adres podmiotu prowadzącego;
- 3) planowaną liczbę uczniów w poszczególnych jednostkach;
- 4) planowaną liczbę uczniów w jednostkach, z uwzględnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych;
- 5) rachunek bankowy na który należy przekazać dotację;
- 6) dane osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu;
- 7) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Burmistrz Dobrodzienia, może wezwać podmiot składający wniosek o jego uzupełnienie oraz złożenie dodatkowych wyjaśnień.

§ 4. 1. Podmiot otrzymujący dotacje zobowiązany jest do składania:

- 1) aktualnej informacji o liczbie uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, uczniów mniejszości narodowych i etnicznych - do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu do 7-go grudnia według stanu na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) rozliczenia wykorzystania dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia - do dnia 15 stycznia roku następnego, na wzorze sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 3) w przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji;
- 4) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji;
- 5) zgłoszenia o zamiarze i terminie likwidacji szkoły lub przedszkola.

2. W miesiącach lipiec i sierpień dotacja przekazywana jest jednostkom zgodnie z liczbą uczniów wykazanych w czerwcu, łącznie z absolwentami, z wyłączeniem uczniów skreślonych z listy.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

4. W przypadku stwierdzenia pomyłki w przekazanej informacji o stanie uczniów podmiot dotowany może przedłożyć do organu dotującego korektę. Wyrównanie dotacji nastąpi w miesiącu następującym po złożeniu korekty.

5. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji umieszcza się na trwałe opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Dobrodzień dla tej jednostki.

§ 5. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz może okresowo przeprowadzać kontrolę obejmującą:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz rocznym rozliczeniu z otrzymanych dotacji, ze stanem faktycznym;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z jej przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203).

2. Kontrolę przeprowadzają uprawnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Dobrodzieńcu zwani dalej kontrolującymi na podstawie imiennego upoważnienia.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie, pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną - nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. Kontrolujący jest upoważniony do wstępu oraz poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki.

5. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, zobowiązany jest w miarę możliwości do zapewnienia kontrolującemu samodzielnego pomieszczenia, niezwłocznego przedstawienia dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz terminowego udzielania wyjaśnień.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo żądać od podmiotu kontrolowanego sporządzenia kopii dokumentów, odpisów, wyciągów, zestawień lub wydruków z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

8. Pracownicy kontrolowanej jednostki są obowiązani udzielać informacji i wyjaśnień, a także sporządzać i potwierdzać kopie, odpisy i wyciągi, o których mowa w ust. 7.

9. W przypadku trudności lokalowych w siedzibie kontrolowanego lub innych obiektywnych przeszkód uniemożliwiających przeprowadzenie kontroli w siedzibie kontrolowanego, możliwe jest przeprowadzenie kontroli na podstawie protokolarnie pobranych dokumentów poza siedzibą kontrolowanego.

10. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje kontrolujący oraz przedstawiciel jednostki kontrolowanej. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje przedstawiciel jednostki kontrolowanej.

11. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do organu kontrolującego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 11 kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 6. 1. Tracą moc:

- 1) Uchwała nr XI/107/2015 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Dobrodzień oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji,
- 2) Uchwała Nr XII/119/2016 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 21 stycznia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/107/2015 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Dobrodzień oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji,
- 3) Uchwała Nr XXI/181/2016 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XI/107/2015 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli działających na terenie Gminy Dobrodzień oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania udzielonej dotacji.

2. Do rozliczania dotacji za rok 2017 stosuje się przepisy uchwały, o której mowa w ust.1.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrodzienia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Damian Karpinski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXII/279/2017
Rady Miejskiej w Dobrodzieniu
z dnia 20 grudnia 2017 r.

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane Wnioskodawcy:

a) nazwa organu prowadzącego:

.....

b) adres organu prowadzącego wraz z numerem telefonu

.....

NIP Regon

2. Dane jednostki:

a) typ jednostki

.....

b) pełna nazwa jednostki

.....

c) dokładny adres jednostki wraz z numerem telefonu

.....

d) adres e-mail

e) NIP Regon

f) numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wraz z datą wpisu

.....

g) numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej

.....

3. Dane osoby reprezentującej jednostkę:

a) imię, nazwisko

.....

b) tytuł prawny/pełniona funkcja

.....

c) numer telefonu

.....

4. Dane dyrektora jednostki:

a) imię i nazwisko

.....

b) numer telefonu

.....

5. Planowana liczba uczniów w roku kalendarzowym, na który na być udzielona dotacja:

a) średnia, miesięczna liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień, w tym:

-uczniów mniejszości narodowych i etnicznych;
- uczniów niepełnosprawnych;
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Dobrodzień

b) średnia, miesięczna liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień, w tym:

- uczniów mniejszości narodowych i etnicznych;
- uczniów niepełnosprawnych;
- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Dobrodzień,

6. Numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola właściwy do przekazania dotacji

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Zobowiązuje się do informowania o wszelkich zmianach zachodzących w powyżej przedstawionych danych oraz o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w każdym miesiącu a także do rozliczania otrzymanej dotacji zgodnie z ustalonymi zasadami.

Oświadczam, że wszystkie podane powyżej dane są zgodne z rzeczywistością.

.....

(podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)

UWAGA: 1. Wniosek należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 uchwały.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXII/279/2017
Rady Miejskiej w Dobrodzieniu
z dnia 20 grudnia 2017 r.

Informacja o liczbie uczniów jednostki

.....
(pieczęć szkoły, przedszkola)

Informacja o liczbie uczniów na pierwszy roboczy dzień miesiąca roku

w:

(nazwa jednostki)

**Liczba uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
wynosi w tym:**

- a) uczniowie mniejszości narodowych i etnicznych
- b) niepełnosprawni uczniowie jednostki.....
- c) uczniowie jednostki, którzy nie są mieszkańcami Gminy Dobrodzień
- d) uczniowie jednostki objęci wczesnym wspomaganie rozwoju

Wykaz uczniów będących mieszkańcami innych gmin:

Lp	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina zamieszkania

Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z rzeczywistością.

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)

UWAGA: 1. Informację o stanie uczniów należy złożyć w terminie do dnia 10 dnia każdego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu do dnia 7 grudnia. Stan uczniów podawany jest według rzeczywistego stanu uczniów na pierwszy roboczy dzień każdego miesiąca.

2. Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 uchwały.

(podpis i pieczęć przedstawiciela organu prowadzącego)

UWAGA:

1. Rozliczenia wykorzystania dotacji za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 15 lipca oraz rozliczenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia - do dnia 15 stycznia roku następnego.
2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.
3. Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki z § 1 uchwały.