

**UCHWAŁA NR XXVII/ 223 /2017  
RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU**

z dnia 22 czerwca 2017 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dobrodzieniu oraz nadania jej Statutu.**

Na podstawie art.5b ust.2i3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn.zm.) Rada Miejska w Dobrodzieniu pragnąc stworzyć młodemu pokoleniu odpowiednie warunki, umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Dobrodzieniu, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

**§ 2.** Młodzieżowa Rada ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organów samorządowych Gminy Dobrodzień w sprawach dotyczących młodzieży i mogących mieć istotne znaczenie dla nich.

**§ 3.** 1. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady określa Ordynacja Wyborcza, stanowiąca załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Miejski w Dobrodzieniu.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr V/38/2015 Rady Miejskiej w Dobrodzieniu z dnia 26 marca 2015r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dobrodzieniu oraz nadania jej Statutu.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrodzienia.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Damian Karpinski**

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dobrodzieniu, zwanej dalej "Radą".

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Dobrodzieniu jest reprezentacją młodzieży uczącej się na terenie Gminy Dobrodzień.

2. Siedzibą Rady jest miasto Dobrodzień.

§ 3. 1. Rada liczy 13 członków, w tym 3 przedstawicieli z Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrodzieniu, 2 z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Pludrach, 2 przedstawicieli ze Szkoły Podstawowej w Turzy, 2 z Publicznej Szkoły Podstawowej w Szemrowicach, 3 z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu i 1 z Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Bzinicy.

2. Kadencja Rady trwa 2 lata. Kadencja liczona jest w okresach dwuletnich i rozpoczyna się od 1 października danego roku.

3. Burmistrz Dobrodzienia powołuje Opiekunów Rady, którzy zapewnią warunki umożliwiające swobodny przepływ informacji pomiędzy organami samorządowymi Gminy Dobrodzień i Urzędem Miejskim w Dobrodzieniu.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Rady**

§ 4. Do zakresu działania Rady należą wszystkie sprawy dotyczące młodzieży Gminy Dobrodzień.

§ 5. Celem działania Rady jest w szczególności:

- 1) upowszechnienie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku,
- 2) kształtowanie poczucia odpowiedzialności w zakresie spraw dotyczących samorządu lokalnego,
- 3) zapewnienie uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
- 4) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,
- 5) prowadzenie wśród młodzieży kampanii informacyjnej na temat swojej roli w samorządzie oraz zakresu funkcjonowania samorządu lokalnego,
- 6) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i pozarządowych,
- 7) współpraca z samorządami uczniowskimi,
- 8) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 6. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo swoich delegatów w obradach Rady Miejskiej w Dobrodzieniu oraz jej komisjach z głosem doradczym,
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w Dobrodzieniu w sprawach będących przedmiotem działania Rady,
- 3) inicjowanie działań dotyczących młodzieży w gminie Dobrodzień,

- 4) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi innych miast oraz z zagranicznymi organizacjami,
- 5) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych i spotkań młodzieżowych,
- 6) koordynację i inspirację inicjatyw młodych ludzi,
- 7) decydowanie o wydatkach Rady, w przypadku zabezpieczenia środków w budżecie miasta, po uprzedniej akceptacji Skarbnika Gminy,
- 8) opiniowanie zmian w Statucie Rady,
- 9) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży oraz efektywne wykorzystanie uprawnień ustawowych w odniesieniu do konsultacyjnego charakteru Rady.

§ 7. 1. Członkowie Rady przez cały okres swojej kadencji powinni utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami i przedstawiać ich uwagi oraz propozycje na forum Rady.

2. Członkowie Rady za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia ani diet.

§ 8. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Dobrodzień.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Rada w terminie zgodnym z procedurą uchwalania budżetu do Burmistrza Dobrodzienia.

3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Miejska w Dobrodzieniu w uchwale budżetowej.

4. W celu zapewnienia realizacji celów i zadań określonych w Statucie, Rada może współpracować z jednostkami organizacyjnymi i osobami spoza Rady, w szczególności korzystając z ich doradztwa oraz pomocy technicznej i wsparcia finansowego. Zasady współpracy określa uchwała Rady.

### **Rozdział 3.**

#### **Członkowie młodzieżowej Rady Miejskiej w Dobrodzieniu**

§ 9. 1. Radnym może zostać każda osoba posiadająca status ucznia szkół, o których mowa w § 3 ust.1 .

2. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 10. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) uczestniczenia w pracach komisji problemowych,
- 3) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,
- 4) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,
- 5) uzyskania informacji dotyczącej prac Rady,
- 6) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów,
- 7) udziału w posiedzeniach Rady Miejskiej w Dobrodzieniu oraz jej komisji w charakterze przedstawiciela Rady, po wcześniejszym uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej w Dobrodzieniu oraz przewodniczącymi komisji stałych Rady Miejskiej.

§ 11. 1. Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania niniejszego Statutu i uchwał Rady,
- 2) udziału w realizacji celów Rady,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady oraz w pracach organów Rady, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,

- 6) przedłożenia usprawiedliwienia Prezydium Rady w razie nieobecności na posiedzeniu Rady lub Komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności,
- 7) powiadomienia Przewodniczącego Rady i Opiekunów Rady o zmianie miejsca nauki.

2. Radny nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych oraz działać na ich rzecz w inny sposób.

**§ 12.** 1. Radny może stracić mandat w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania niniejszego Statutu, o czym decyduje Rada większością 2/3 głosów na wniosek co najmniej jednej czwartej członków Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Radny traci mandat w przypadku:

- 1) nagany pisemnej lub ustnej udzielonej przez Dyrektora szkoły, zawieszenia w prawach ucznia, przerwania nauki, relegowania ze szkoły lub nie uzyskania promocji do następnej klasy,
  - 2) wszczęcia wobec niego postępowania karnego lub w sprawach nieletnich.
3. Radny ma prawo do rezygnacji z mandatu lub z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji.

#### **Rozdział 4. Organy Rady**

**§ 13.** 1. Rada wybiera następujące organy:

- 1) Prezydium Rady
- 2) Komisję Rewizyjną.

2. Wybór organów Rady następuje na pierwszym posiedzeniu Rady.

**§ 14.** 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium powoływane przez Radę na okres jej kadencji. Prezydium składa się z Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza oraz dwóch członków Rady.

2. Rada wybiera członków Prezydium zwykłą większością, w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym. Członkowie Prezydium wybierani są na pierwszej sesji Rady.

3. Rada może odwołać Prezydium lub członka Prezydium większością 2/3 głosów w obecności 2/3 składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej 1 członka Rady.

**§ 15.** Do zadań Prezydium należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał,
- 3) realizacja uchwał Rady.

**§ 16.** 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący Rady lub Sekretarz.

**§ 17.** Do kompetencji Sekretarza Rady należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za całą dokumentację Rady,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) sporządzania protokołów z sesji Rady i posiedzeń Prezydium,
- 4) współdziałanie z pracownikiem Biura Obsługi Rady Miejskiej w Dobrodzieniu,
- 5) prowadzenie sesji Rady w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady.

**§ 18.** 1. W celu kontroli działalności Prezydium Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków Rady wybranych przez Radę w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie członkowie komisji.

4. Członkowie Prezydium nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej.

5. Rada może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków na wniosek Prezydium lub 1 członka składu Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.

6. Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

- a) opiniowanie wniosków w sprawie odwołania członka Prezydium lub całego Prezydium,
- b) kontrolowanie przestrzegania Statutu i wykonywania uchwał Rady, w tym finansowych,
- c) rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

**§ 19.** 1. Podstawą pracy Rady są zespoły problemowe, które powoływane są przez Radę do zrealizowania konkretnego zadania. Rada ustala uchwałą skład osobowy zespołu ( od 3 do 5 osób), zakres jego działania i termin realizacji.

2. Zespół wybiera spośród siebie przewodniczącego, który składa Radzie sprawozdanie z działalności zespołu. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu i przyjęcia sprawozdania przez Radę.

## **Rozdział 5. Sesje Rady**

**§ 20.** Rada działa na sesjach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w statucie.

**§ 21.** 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, za wyjątkiem pierwszej sesji, którą zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Dobrodzieniu.

2. Członkowie Rady powiadamiani są o sesji pisemnie lub pocztą elektroniczną w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji. Zawiadomienie oprócz danych o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad zawierać powinno porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

3. Posiedzenia Rady są jawne.

4. Listę gości zaproszonych na sesję ustala Przewodniczący.

**§ 22.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: "otwieram ....sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dobrodzieniu".

2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza prawomocność obrad. W przypadku braku kworum Przewodniczący wyznacza nowy termin sesji.

3. Zamknięcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły: "zamykam ...sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dobrodzieniu".

**§ 23.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

**§ 24.** 1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym imiennym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.

3. Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów.

**§ 25.** 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium, komisje lub co najmniej 3 radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

§ 26. 1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) rozstrzygnięcie,
- 4) określenie sposobów finansowania,
- 5) sposób wykonania,
- 6) termin wejścia w życie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji i numerem uchwały.

3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 27. 1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelację powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelację odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 28. Z każdej sesji Sekretarz Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.

§ 29. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż "przeciw". Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie wlicza się do żadnych z grup głosujących "za" czy "przeciw".

2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że przechodzi uchwała bądź kandydatura, które uzyskały co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 30. 1. W głosowaniu jawnym imiennym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 31. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

§ 32. Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 33. Oświadczenia i uchwały Rady podpisuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności, Zastępca Przewodniczącego prowadzący obrady.

§ 34. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 35. Zmiany Statutu mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jego uchwalenia.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/ 223 /2017  
Rady Miejskiej w Dobrodzieniu  
z dnia 22 czerwca 2017 r.

## **ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W DOBRODZIENIU.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ordynacja Wyborcza, zwana dalej Ordynacją, określa zasady i tryb wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Dobrodzieniu.

### **Rozdział 2. Komisje Wyborcze**

§ 2. 1. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady kolejnej kadencji, Burmistrz Dobrodzienia powołuje Gminną Komisję Wyborczą na wniosek opiekunów Rady.

2. Gminna Komisja Wyborcza składa się z 3 do 5 osób. W jej skład mogą wchodzić reprezentanci młodzieży, jak i osoby dorosłe.

3. Członkiem Gminnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

4. Gminna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.

5. Do kompetencji Gminnej Komisji Wyborczej należy: zarządzenie terminu wyborów, wyznaczenie godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania, powołanie okręgowych komisji wyborczych, ustalenie wzoru karty do głosowania, czuwanie nad przebiegiem wyborów, ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 3. 1. Tworzy się sześć okręgów wyborczych:

- 1) okręg Nr 1 obejmuje Publiczną Szkołę Podstawową w Dobrodzieniu,
- 2) okręg Nr 2 obejmuje Zespół Szkolno-Przedszkolny w Pludrach,
- 3) okręg Nr 3 obejmuje Szkołę Podstawową w Turzy,
- 4) okręg Nr 4 obejmuje Publiczną Szkołę Podstawową w Szemrowicach,
- 5) okręg Nr 5 obejmuje Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Dobrodzieniu,
- 6) okręg Nr 6 obejmuje Niepubliczną Szkołę Podstawową w Bzinicy.

§ 4. 1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów w danym okręgu wyborczym odpowiada Okręgowa Komisja Wyborcza.

2. Okręgowa Komisja Wyborcza liczy od 3 do 5 osób.

3. Członkiem Okręgowej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Radnego.

4. Skład osobowy Okręgowej Komisji Wyborczej oraz jej Przewodniczącego ustala Gminna Komisja Wyborcza.

### **Rozdział 3. Kandydaci na Radnych**

§ 5. 5. W Okręgach Wyborczych wybieranych jest 13 radnych.

§ 6. 1. Kandydatem na Radnego, zwanym dalej kandydatem, może być osoba, która uczęszcza do jednej ze szkół o których mowa w § 3 ust.1 Statutu oraz w przypadku szkół podstawowych jest uczniem siódmej i ósmej klasy, któremu w terminie wyborów do ukończenia szkoły zostały co najmniej 2 lata nauki z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Kandydatem nie może być uczeń zawieszony w prawach ucznia, uczeń który otrzymał nagane dyrektora szkoły, uczeń, który ma nieodpowiednie zachowanie lub wobec którego toczy się postępowanie dyscyplinarne, w sprawach nieletnich lub karne.

3. Kandydat na Radnego powinien uczęszczać do szkoły na terenie gminy Dobrodzień oraz otrzymać w semestrze poprzedzającym wybory co najmniej ocenę dobrą z zachowania.

**§ 7. 1.** Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata podpisów pod listą osób popierających jego kandydaturę.

2. Listy osób popierających kandydata powinny zawierać imię, nazwisko, klasę, adres (miejsce zamieszkania na terenie gminy Dobrodzień), datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej i własnoręczny podpis kandydata oraz osób popierających jego kandydaturę. Na podstawie przekazanych list Gminna Komisja Wyborcza w terminie 3 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.

3. Lista, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać poparcie minimum 5 uczniów.

4. Okręgowa Komisja Wyborcza określa godzinę, do której kandydaci są zobowiązani przekazać listę, o której mowa w ust. 1, o czym informuje uczniów danej szkoły oraz Gminną Komisję Wyborczą.

**§ 8. 1.** Listę kandydatów Gminna Komisja Wyborcza podaje do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w szkołach i Urzędzie Miejskiego oraz na stronie serwisu miejskiego i stronach internetowych szkół w terminie określonym w ust. 2.

**§ 9.** Jeżeli w Okręgu Wyborczym nie zgłoszono żadnego kandydata, wyborów w Okręgu Wyborczym nie przeprowadza się. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza powiadamia wyborców w drodze obwieszczenia na tablicach ogłoszeń w szkołach i Urzędzie Miejskiego oraz na stronie serwisu miejskiego i stronach internetowych szkół.

**§ 10. 1.** Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Gminną Komisję Wyborczą ostatecznej listy kandydatów.

2. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zabronione.

#### **Rozdział 4. Wybory do Rady**

**§ 11.** Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

**§ 12. 1.** Uprawnionymi do głosowania są wszyscy uczniowie szkoły stanowiącej Okręg Wyborczy.

2. Ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania należy do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej.

3. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.

4. Udział w głosowaniu nie może być podstawą do nagradzania lub karania uczniów.

**§ 13. 1.** Głosowanie odbywa się w specjalnie do tego celu wyznaczonym lokalu wyborczym.

2. Lokal wyborczy jest otwarty przez cały czas trwania wyborów.

3. W lokalu wyborczym znajdują się: Obwieszczenie ustalające listę kandydatów w danym Okręgu Wyborczym, Instrukcja do głosowania, Ordynacja Wyborcza, lista osób uprawnionych do głosowania, urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania oraz wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu w warunkach tajności wyboru.

4. Urna przeznaczona do wrzucania wypełnionych kart do głosowania winna być zabezpieczona przed otwarciem plombą opatrzoną pieczęcią szkoły.

5. Pod rygorem nieważności głosowania w danym Okręgu Wyborczym zabronione jest wynoszenie urny poza obręb lokalu wyborczego.

**§ 14. 1.** Oddawaniu głosów przez wyborców służą Karty do Głosowania.

2. Karta do głosowania zawiera następujące dane: tytuł, datę wyborów, nazwę szkoły i numer Okręgu Wyborczego, imiona oraz nazwiska kandydatów, pola przeznaczone na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję do głosowania.

3. Za opracowanie wzoru i przygotowanie Kart do głosowania odpowiada Gminna Komisja Wyborcza.



4. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza po przedstawieniu przez osobę uprawnioną do głosowania legitymacji szkolnej lub innego dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości.

5. Głosujący obowiązany jest poświadczyc w rejestrze własnoręcznym podpisem odebranie Karty do głosowania.

6. Każdy głosujący może otrzymać tylko jedną Kartę do głosowania.

7. Głosujący nie może przekazać swojej Karty do głosowania innej osobie.

**§ 15.** 1. Na Karcie do głosowania głosujący stawia znak "X" w pustym polu, przy nazwisku kandydata, którego popiera.

2. Karty, na których nie postawiono żadnego znaku "X" przy nazwisku, uznaje się za ważne lecz głos jest nieważny.

3. Za głosy nieważne uznaje się głosy na Kartach do głosowania na których liczba znaków "X" postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia w danym Okręgu Wyborczym. Za głosy nieważne uznaje się głosy na Kartach do głosowania, na których w polach przeznaczonych na dokonanie wyboru znajdują się inne znaki, niż znak "X" oraz karty do głosowania na których przy nazwiskach kandydatów zaznaczono znakiem "X" zarówno pole oznaczone słowem "TAK", jak i pole oznaczone słowem "NIE".

**§ 16.** Mandat radnego uzyskuje tyłu kandydatów, ile mandatów przepada w danym Okręgu, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 17.** 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza, po sprawdzeniu nienaruszenia plomb na urnie, przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół zawierający:

- liczbę osób uprawnionych do głosowania,
- liczbę wydanych kart do głosowania,
- liczbę kart do głosowania wyjętych z urny,
- liczbę kart ważnych bez dokonania wyboru,
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
- liczbę głosów nieważnych,
- nazwiska i imiona osób wybranych na Radnych.

3. Protokół i jego kopię podpisują wszyscy członkowie Okręgowej Komisji Wyborczej.

4. Kopię protokołu, o której mowa w ust. 3, Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza niezwłocznie w widocznym, ogólnodostępnym miejscu w pobliżu lokalu wyborczego.

5. Protokół, wraz z Kartami do głosowania oraz listą z podpisami wyborców, którzy pobrali karty do głosowania, Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje w dniu wyborów Gminnej Komisji Wyborczej.

**§ 18.** 1. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Gminna Komisja Wyborcza w ciągu 3 dni od daty przeprowadzenia głosowania.

2. Protest wyborczy powinien mieć formę pisemną i zawierać następujące informacje: dokładny opis zdarzenia, ewentualne miejsce, w którym doszło do zdarzenia, listę ewentualnych świadków zdarzenia, imię, nazwisko, adres oraz własnoręczny podpis osoby zgłaszającej protest.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia Ordynacji Wyborczej w przebiegu wyborów, w stopniu mogącym mieć wpływ na frekwencję w wyborach bądź na wynik głosowania, Gminna Komisja Wyborcza, w zależności od skali naruszeń, decyduje o unieważnieniu wyborów w Okręgu Wyborczym lub we wszystkich Okręgach Wyborczych.

**§ 19.** 1. W przypadku, gdy Okręg Wyborczy nie jest reprezentowany przez określoną w Ordynacji liczbę radnych, Rada może ogłosić wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji.

2. Wyborów uzupełniających nie ogłasza się w przypadku, gdy do końca kadencji Rady pozostało nie więcej niż 6 miesięcy.

3. W przypadku, gdy Radny złoży mandat lub utraci go z powodu nieprzestrzegania statutu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowych z największą liczbą głosów. Pierwszeństwo mają kandydaci z okręgu wyborczego, z którego startował Radny. Jeśli jednak liczba kandydatów nie przekroczyła liczby mandatów w tym okręgu, Radnego wybiera się z listy rezerwowej utworzonej z wszystkich Okręgów wyborczych.

**§ 20.** 1. Gminna Komisja Wyborcza do 5 dni po wyborach, na podstawie protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.

2. Decyzja Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty jej ogłoszenia.

3. W przypadku wyborów uzupełniających, o których mowa w § 20, ust. 1, wyniki wyborów wchodzi w życie w terminie określonym w § od 19 do 21.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

**§ 21.** 1. Okręgowa Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

2. Gminna Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru Przewodniczącego Rady pierwszej lub kolejnej kadencji.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów do Rady i prowadzi do czasu wyłonienia nowego Przewodniczącego Rady, najstarszy wiekiem Radny.

**§ 22.** 1. Zmiany Ordynacji dokonywane są w trybie jej nadania.

2. O dokonanie zmian w Ordynacji Rada może wnioskować do Rady Miejskiej w Dobrodzieniu.